

Департамент образования Мэрии г. Грозного

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №25» г. Грозного

(МБОУ «СОШ №25» г. Грозного)

Соблжа-Галин Мэрин дешаран департамент

«Центральни юкъярдешаран школа №25»

Соблжа-галин муниципальни юкъярдешаран учреждени

Принято

Решением родительского комитета
МБОУ «СОШ № 25» г. Грозного

протокол «04» 08 2021 г. № 1



2021 г. № 79

Согласовано

Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 25» г. Грозного

протокол «04» 08 2021 г. № 1

Положение

О порядке организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №25» г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №25» г. Грозного (далее - «Положение») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4. 0179-20), утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации (далее - МР 2.4. 0179-20);

- Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014г. №37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике» (с изменениями от 16 февраля 2021г. № 5-РЗ);
- постановлением Мэрии города Грозного от 28 сентября 2020г. № 88-1 «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «городской округ «город Грозный»;
- уставом МБОУ «СОШ №25» г.Грозного

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №25» г.Грозного (далее- Школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Школы, родителей (законных представителей), а также на работников Школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка льготной категории детей;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Приказом директора Школы из числа работников назначается ответственный за организацию питания на текущий учебный год.

3.3. Питание в Школе организовано на основе цикличного двухнедельного (10 дней) сбалансированного меню рационов горячих завтраков и (или) обедов для обучающихся, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции согласно МР 2.4. 0179-20.

3.4. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил.

3.5. Администрация Школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися, их родителями(законными представителями)по организации питания.

3.6. Организация горячего питания на бесплатной основе за счет бюджетных средств предусмотрено для:

- всех обучающихся 1-4 классов;
- льготной категории детей.

3.7. Питание иных категорий детей, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции обеспечивается за счет средств родителей (законных представителей).

3.8. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, обучающимися устанавливает администрация Школы.

3.9. Режим питания в школе определяется в соответствии сМР 2.4. 0179-20.

3.10. Обслуживание питанием обучающихся осуществляетсясотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные организации, с которыми заключаются контракты (договоры).

3.12. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полнотуохвата обучающихся питанием.

4. Организация питания льготных категорий обучающихся

4.1. К льготной категории обучающихся, питающихся за счет средств муниципального бюджета относятся:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из семей, находящихся в социальном опасном положении, дети из малоимущих семей, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Чеченской Республике;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее –ОВЗ).

4.2. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым сбалансированным горячим питанием в дни учебных занятий, начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни, на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, с приложением копии заключения, выданного соответствующей психолого-медико-педагогической комиссией.

4.3. В случаи организации обучения детей с ОВЗ на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, Школа заменяет представление питания на компенсацию в виде продуктовых наборов либо выплаты денежной компенсации по заявлению обучающегося с ОВЗ (в случаи если обучающийся является совершеннолетним).

4.4. Выдача продуктовых наборов либо выплаты денежной компенсации осуществляется ежемесячно.

4.5. Денежная компенсация выплачивается посредством перечисления денежных средств на счет или счет, открытый на имя обучающегося с ОВЗ или родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, указанной в заявлении по форме, установленной Школой. Форма заявления разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно и размещается на официальном стенде, а также на официальном сайте Школы в сети интернет.

4.6. Стоимость продуктового набора, размер денежной компенсации, исчисляются из расчета количества дней обучения согласно учебному плану, исходя из стоимости питания обучающегося с ОВЗ, утверждаемой постановлением Мэрии города Грозного на соответствующий финансовый год.

4.7. Порядок выдачи продуктовых наборов, выплаты денежной компенсации обучающегося с ОВЗ получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, разрабатывается и размещается на официальном стенде, а также на официальном сайте Школы в сети интернет.

4.8. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в приложении настоящего Положения.

5. Организации питания обучающихся

5.1. Питание обучающихся в Школе организуется в дни учебных занятий.

5.2. Режим питания утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

5.3. Меню рационов питания согласовываются директором Школы.

5.4. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной (двухсменной) работы, пятидневной (шестидневной) учебной недели.

5.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, утверждаемым директором Школы.

5.6. Классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

5.7. Организация обслуживания обучающихся питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5.8. Ежедневно ответственный за питание принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся обучающихся на следующий учебный день и осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

6. Контроль организации школьного питания

6.1. В начале каждого учебного года приказом директора школы создаётся Совет по питанию и утверждается план работы комиссии по контролю за качеством питания, приготовления пищи и обслуживания в школьной столовой.

6.2. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.3. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Школы в составе директора, медицинского работника, заместителя директора, заведующей производством.

7. Документация

7.1. В Школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания обучающихся Школы;
- Положение о бракеражной комиссии по контролю за качеством питания, приготовления пищи и обслуживания в школьной столовой;
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания и о назначении ответственного за организацию питания с возложением функций контроля;
- Документы по вопросам организации питания и учету питающихся обучающихся.

**Перечень
документов, предоставляемых в общеобразовательную организацию
для получения бесплатного питания**

Категория	Представляемые документы
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Заявление совершеннолетнего обучающегося, либо заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, справка органа опеки и попечительства
Дети из малоимущих семей, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Чеченской Республике	Заявление совершеннолетнего обучающегося, либо заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, справка территориального управления социальной защиты населения, подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих
Дети из семей, находящихся в социальном опасном положении	Заявление совершеннолетнего обучающегося, либо заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайство комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Дети с ОВЗ, дети –инвалиды, имеющие статус ОВЗ	Заявление совершеннолетнего обучающегося, либо заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, заключение психолого-медико-педагогической комиссии
Все обучающиеся по общеобразовательным программам начального общего образования (1-4 классов)	Заявление о приеме в общеобразовательную организацию

Утверждаю
И.о. директора МБОУ
«СОШ №25» г. Грозного
З.А.Закриева
« ____ » _____ 2021 г.

АКТ
готовности пищеблока к 2021/2022 учебному году.

Комиссия, в составе:

председатель:

Бетмерзаев Магомед Адамович, заместитель директора по АХЧ

члены комиссии:

Бунахаева Заира Уаховна, заведующий производством (или повар),

Абдугажиева Жанета Магомедовна, медицинская сестра,

Татаева Сацита Ахмедовна, представитель профкома школы

установила:

1. Обеденный зал.

Количество посадочных мест по норме 40 фактически 60.

2. Оборудование пищеблока.

2.1. Плиты для приготовления пищи электрические:

2-конфорочные по норме ____ 1 ____ фактически ____ 1 ____.

3-конфорочные по норме ____ 1 ____ фактически ____ 1 ____

Конфорок всего ____ 5 ____ шт., в рабочем состоянии ____ 4 ____ шт.

Электроплиты установлены в строго горизонтальном состоянии / наклонены

Водопроводный кран около или над плитами имеется / не имеется.

Вентиляционный зонт над плитами имеется / не имеется, вентиляция в рабочем состоянии, скорость движения воздуха ____ м/сек.

2.2. Электрический титан для подогрева воды имеется ____ 1 ____ шт., в рабочем состоянии ____ 1 ____ шт.

2.3. Котел варочный имеется 0 шт. в исправном состоянии ____ шт., используется по назначению ____ шт.

2.4. Жарочный шкаф имеется/не имеется, в рабочем состоянии.

Вентиляционный зонт над жарочным шкафом имеется / не имеется.

2.5. Мясорубок имеется ____ 0 ____ шт., выпуска ____ г., исправных ____ шт.

2.6. Овощерезки имеется ____ 0 ____ шт., исправных ____ шт.

2.7. Картофелечистка имеется / не имеется, исправная / неисправная.

2.8. Посудомоечная машина имеется / не имеется, исправная / неисправная.

2.9. Холодильники:

камеры холодильные 0 шт., исправные шт.,

холодильники типа ШХ 0 шт., исправные шт.,

бытовые холодильники 1 шт., исправные шт.,

выполнено заземление 0 шт.

3.Разгрузка и перемещение сырых продуктов механизировано ограждение клиноремной передачи имеется / не имеется.

4.Бракеражная комиссия назначена приказом № от , в комиссию по согласованию назначен работник образовательного учреждения от администрации, повар, медицинская сестра, член профкома.

На основании осмотра пищеблока и ознакомления с соответствующей документацией комиссия приняла решение считать пищеблок готовым / не готовым к приему учащихся и воспитанников в учебном году.

Рекомендации:

Председатель: Бетмерзаев М.А.

Члены комиссии:

Бунахаева Заира Уаховна,

Абдулгажиева Жанета Магомедовна,

Татаева Сацита Ахмедовна,