



Департамент образования
Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №25» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №25» г. Грозного)

УТВЕРЖДАЮ
Директор *З. А. Закриева*
Приказ № *47/20* от «*02*» *май* 2023 г.



Сольжа-Галин Мэрин дешаран
Департамент
Сольжа-Галин муниципални
бюджетни йукъардешаран хьукмат
Сольжа-Галин «Йуккъера
йукъардешаран школа № 25»
(Сольжа-Галин МБЙХЪ «ЙЙШ
№25»)

ПОЛОЖЕНИЕ
от 02.05.2023 № 2

**о порядке приема в первый класс детей в возрасте
младше шести лет и шести месяцев или
старше восьми лет в МБОУ «СОШ №25» г. Грозного.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность МБОУ «СОШ №25» г. Грозного (далее - школа), выполняющего функции ОО, по выдаче разрешения на прием детей в МБОУ «СОШ №25» г. Грозного, на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, а также порядок взаимодействия школы.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 45 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 444 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Департамента образования Мэрии г. Грозного от 23.10.2020 года № 09-70/148 «Об утверждении Положения о порядке приема на обучение по образовательным программам начально общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации города Грозного».

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

2. Порядок приема в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, или старше восьми лет.

2.1. Прием детей в первый класс в МБОУ «СОШ №25» г. Грозного на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет может осуществляться только по разрешению Департамента образования (далее - Разрешение), осуществляющего полномочия Учредителя в сфере образования, при обязательном наличии психолого-педагогического заключения о готовности такого ребенка к обучению в 1 классе и свободных мест в общеобразовательной организации.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательной организации несут ответственность за своевременность подачи документов.

2.3. Для получения Разрешения (Приложение № 3 к настоящему порядку) родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в выбранную общеобразовательную организацию или в Департамент образования напрямую.

2.4. При обращении в Департамент образования родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

- заявление о разрешении приема в 1 класс (в случае достижения ребенком возраста старше 8 лет с приложением объяснения причин его несвоевременного оформления в школу) (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Порядку);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории г. Грозного;
- психолого-педагогическое заключение о готовности ребёнка к обучению в 1 классе психолого-медико-педагогического консилиума общеобразовательной организации (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев);
- заключение Городской (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии г. Грозного о готовности к обучению — далее ПМПК (для детей старше 8 лет);
- ходатайство общеобразовательной организации, в котором указываются мотивированные причины о возможности (невозможности) зачисления ребенка в 1 класс, наличии (отсутствии) условий для обучения детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев.

2.5. При обращении родителя (законного представителя) в общеобразовательную организацию, последняя представляет в Департамент образования следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1 к Порядку);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Порядку)
- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;
- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;
- психолого-педагогическое заключение о готовности ребёнка к обучению в 1 классе общеобразовательной организации (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев);

- заключение Городской (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии о готовности к обучению — далее ПМПК (для детей старше 8 лет);

- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории г. Грозного;

- справку о наличии свободных мест в первом классе;

- справку об ознакомлении родителей (законных представителей) о невозможности обеспечения общеобразовательной организацией соблюдения гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста (при необходимости);

- согласие родителей (законных представителей) на обучение детей при отсутствии отдельных условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.6. Заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с перечнем, указанным в п. 2.4, 2.5, поступившие в Департамент образования, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации направляются на рассмотрение комиссии.

2.7. Разрешение, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, Департамент образования выдает на основании решения комиссии по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет (далее комиссия).

2.8. Департамент образования в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения направляет в общеобразовательную организацию или родителю (законному представителю), в случае его личного обращения, разрешение на прием ребенка на обучение, либо уведомление об отказе в выдаче разрешения (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

2.9. В выдаче разрешения может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие полного пакета документов, указанного в п. 2.4., 2.5 настоящего Порядка;
- предоставление ненадлежащим образом оформленных документов;
- несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса для детей младшего школьного возраста;
- отрицательное заключение ПМПК о готовности обучения ребенка к обучению в общеобразовательной организации;
- наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья;
- отсутствие свободных мест в общеобразовательных организациях.

2.10. После получения разрешения в МБОУ «СОШ №25» г. Грозного осуществляет прием вышеуказанных детей в соответствии с Правилами приема соответствующей общеобразовательной организации.

3. Особенности приема в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет 6 месяцев.

3.1. Родители (законные представители) ребёнка обращаются в МБОУ «СОШ №25» г. Грозного с просьбой о приёме в первый класс в период с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. МБОУ «СОШ №25» г. Грозного:

1) доводит до сведения родителей (законных представителей) настоящий Порядок;

2) организует проведение психолого-педагогического обследования (с участием школьного психолого-медико-педагогического консилиума) ребёнка по вопросу готовности обучения в 1 классе;

3) предоставляет возможность родителям (законным представителям) написать заявление на Учредителя на получение разрешения о приёме их ребёнка в первый класс (форма прилагается);

4) заявление, написанное родителем (законным представителем), с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка в течение 2 рабочих дней направляется руководителем общеобразовательной организации Учредителю для принятия решения о зачислении ребёнка в 1-й класс.

3.3. После получения разрешения Учредителя на зачисление ребенка в 1 класс, родители (законные представители) подают заявление в общеобразовательную организацию с просьбой о зачислении ребенка в 1-й класс в МБОУ «СОШ №25» г. Грозного.

3.4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, проводится в МБОУ «СОШ №25» г. Грозного с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае, если в МБОУ «СОШ №25» г. Грозного не обеспечивается соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

4. Особенности приёма детей в первый класс в возрасте старше восьми лет.

4.1. При приёме в первый класс ребёнка, достигшего возраста 8 лет, к заявлению родителей (законных представителей) должно прилагаться объяснение причин несвоевременного определения ребёнка в общеобразовательную организацию.

4.2. В случае выявления на закрепленной территории ребёнка, достигшего возраста 8 лет, не посещающего в МБОУ «СОШ №25» г. Грозного, в трёхдневный срок информирует о факте нарушения части 1 статьи 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителями (законными представителями) комиссию по делам несовершеннолетних и Департамент образования.

4.3. Нарушение сроков подачи заявления о приеме в первый класс детей старше 8 лет, не является основанием для отказа родителям (законным представителям) в прохождении обучения ребёнка в МБОУ «СОШ №25» г. Грозного.

4.4. При приеме в первый класс ребёнка в возрасте старше 8 лет, в МБОУ «СОШ №25» г. Грозного обеспечивает его направление и сопровождение на Городскую (территориальную) психолого-медико-педагогическую комиссию для оформления заключения о готовности такого ребёнка к обучению и определения образовательного маршрута.

5. Комиссия по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года шести лет и шести месяцев, или старше восьми лет.

5.1. Комиссия создается приказом Департамента образования на постоянной основе. В состав комиссии включаются: начальник Департамента образования, специалисты Департамента образования, курирующие муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего образования.

5.2. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета документов по приему по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6.6 лет или старше 8 лет (Приложение № 5 к настоящему Порядку).

5.3. Заявления родителей (законных представителей) с пакетом прилагаемых документов рассматриваются на заседании комиссии.

5.4. Срок рассмотрения заявления комиссией — 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.5. По результатам рассмотрения предоставленных документов комиссия выдает заключение о возможности выдачи разрешения на прием ребенка в МБОУ «СОШ №25» г. Грозного для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, либо указывает обоснованную причину отказа.

5.6. Решение комиссия принимает большинством голосов, оформляется протоколом.

5.7. На основании решения комиссии Департамент образования принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче соответствующего разрешения.

Приложение № 1
к Порядку приема в первый класс

Форма заявления

о разрешении на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет

Начальнику Департамента образования
Мэрии г. Грозного _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу

паспорт (серия, №, когда и кем выдан),

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципальной (бюджетной) общеобразовательной организации

_____ моего ребенка

_____ Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения, зарегистрированного по адресу:

_____ проживающего:

На 01.09.20__ г. ребенку исполнится полных __ лет __ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем /позднем возрасте (нужное подчеркнуть) подтверждаю справкой от

«__» __ 20__ г.

_____ наименование медицинского учреждения

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МБОУ _____ ознакомлен(а) и согласен(на). Претензий на отсутствие _____ не имею.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, поступающего в 1-й класс, обучение на русском языке и изучение _____ языка, как родного, литературного чтения / литературы (подчеркнуть необходимый предмет) на родном _____ языке.

(указать какой) _____ (указать какой)

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им) каналу(-ам) передачи информации

Дата _____ / _____ / _____

Приложение № 2
к Порядку приема в первый класс

Согласие на обработку персональных данных ребенка

Я, _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: _____
(серия) _____ (номер) _____
(кем и когда выдан)

являясь матерью/отцом (нужное подчеркнуть) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка) _____
(дата рождения)

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в Департамент образования Мэрии г. Грозного с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
Ф.И.О.

ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам Департамента образования и образовательного учреждения.

Я предоставляю в Департамент образования Мэрии г. Грозного право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что Департамент образования Мэрии г. Грозного вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Департамента образования Мэрии г. Грозного по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Департамента образования.

Подпись _____

Приложение № 3
к Порядку приема в первый класс

Форма разрешения
на прием детей в 1 класс общеобразовательных организаций детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев на обучение по образовательным программам начального общего образования

Директору _____

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Департамент образования Мэрии г. Грозного, рассмотрев заявление _____ гр. _____, а также приложенные к нему документы, на основании заключения о психологической готовности ребенка к обучению в школе разрешает прием _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)
на обучение по образовательным программам начального общего образования при согласии родителей (законных представителей) на условия организации образовательного процесса в МБОУ _____

Начальник Департамента образования _____ / _____

Форма разрешения
на прием детей в 1 класс общеобразовательных организаций детей, достигших на 1 сентября текущего года возраста более 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования

Директору _____

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Департамент образования Мэрии г. Грозного, рассмотрев заявление _____ гр. _____, а также приложенные к нему документы, на основании заключения о психологической готовности ребенка к обучению в школе разрешает прием _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)
на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ _____

Начальник Департамента образования _____ / _____

Приложение № 4
к Порядку приема в первый класс

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения
на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в
образовательные организации г. Грозного на обучение по образовательным
программам начального общего образования

Директору МБОУ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ ОБ ОТКАЗЕ
в выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам
начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или
старше 8 лет.

Департамент образования Мэрии г. Грозного рассмотрев заявление
гр. _____, а также приложенные к нему документы, на
основании заключения о психологической готовности ребенка к обучению в
общеобразовательном учреждении уведомляет об отказе в выдаче разрешения на
прием _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)
на обучение по образовательным программам начального общего образования по
причине _____

_____ (указание причин)

Начальник Департамента образования _____ / _____ /

Приложение № 5
к Порядку приема в первый классЖурнал учета документов по приему в 1 класс детей в возрасте
младше 6,6 лет или старше 8 лет

Дата	№ входящего документа	№ исходящего документа	Вид документа	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. специалиста принявшего/выдавшего документ