Департамент образования
Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» г. Грозного (МБОУ «СОШ №15» г. Грозного)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.В. Хасаев
«7»08.2026 г.
приказ № 77/01-11

ПОЛОЖЕНИЕ

07.08.2026 г. № _____

об организации питания обучающихся из социально незащищенных семей.

1. Общие положения

1.1. «Положение об организации питания обучающихся из социально незащищенных семей МБОУ «СОШ № 25» г. Грозного (далее - Положение) разработано наосновании следующих нормативных документов:
-Федеральный закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
-Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
а также на основании Устава школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между МБОУ «СОШ № 25» г. Грозного , родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного школьного горячего питания, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Основными задачами являются:

1.4.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

1.4.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

1.4.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

1.4.4. Пропаганда принципов правильного и полноценного питания;

1.4.5. Социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации; многодетных семей.

1.4.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Настоящее Положение определяет:
-Порядок организации питания, представляемого на льготной основе;

1.6 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МБОУ «СОШ № 25» г. Грозного из социально незащищенных семей, и обучающихся льготной категории, их родителей (законных представителей), работников школы.

2. Общие принципы

2.1. Организация питания учащихся является обязательнымнаправлением деятельности школы.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную иразъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на бесплатной (1-4 классы, дети с ОВЗ, дети – инвалиды, дети сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, дети детей участников СВО) льготной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение учащихся горячим питанием, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

2.4. Для учащихся школы предусматривается организация одноразового (завтрак) и двухразового (завтрак и обед) питания, а такжереализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.5. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.6. Ежедневный контроль организации питания в школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

2.7. Питание обучающихся организуется ежедневно кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

2.8. Питание обучающихся организуется на основании двухнедельного цикличного меню, согласованного с директором школы и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять

2.9. Ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой и организацию горячего питания в школе возлагается на МБОУ «СОШ № 25» г. Грозного.

3.Обязанности сторон

3.1. МБОУ «СОШ № 25» г. Грозного

3.1.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся;

3.1.2. Создает условия для организации горячего питания в соответствии с действующими СанПиН;

3.1.3. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы буфета, режим приема пищи, график дежурства и т.д.);

3.1.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приемапищи предусматриваются перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам;

3.1.5. Обеспечивает организацию в обеденном зале дежурства учителей и обучающихся;

3.1.6. Обеспечивает надлежащее санитарное состояние обеденного зала;

3.1.7. Обеспечивает представление классными руководителями ежедневной заявки на количество питающихся;

3.1.8. Директор школы утверждает состав бракеражной комиссии, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, в состав которой входит не менее трех человек: медицинский работник, работникпищеблока и представитель администрации (педагогического коллектива) образовательного учреждения)

Бракеражная комиссия осуществляет оценку качества приготовленных блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов до приема пищи;

3.1.9. Проводит разъяснительную работу среди учащихся и родителей по пропаганде

гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников школы;

3.1.10. Обеспечивает ведение мониторинга питания обучающихся;

3.1.11. Обеспечивает сбор информации по охвату питанием обучающихся;

3.1.12. Обеспечивает сбор информации об организации и качестве питания обучающихся;

4. Права и обязанности родителей (законных представителей)обучающихся

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

4.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами,

4.1.2. Вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты Управляющий совет организации,

4.1.3. Принимать участие в Родительском контроле организации питанияучащихся

4.1.4. Знакомиться с цикличным и ежедневными меню и ценами на готовую продукцию, принимать участие в работе общественной комиссии по контролю организации, качества питания в общеобразовательном учреждении;

4.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

4.2.1. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребенка или временном его отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

4.2.2. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

4.2.3. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.2.5. При представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

5.2.6. Своевременно вносить плату за питание ребенка,

5. Ответственный за организацию питания:

5.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания,

5.2. Формирует списки учащихся для предоставления льготного питания,

5.3. Обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками буфета, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета фактически полученных учащимися горячих завтраков и обедов по классам,

5.4. Инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания.

5.5. Вносит предложения по улучшению питания.

5.6. Ведет табель учета питания, формирует квитанции родительской оплаты,ведения отчетной документации

6. Классные руководители:

6.1. Накануне предоставляют ответственному по питанию заявку на количество порций по количеству обучающихся на день приема пищи.

6.2. Ежедневно присутствуют в столовой в момент приема пищи учащихся классов, которыми они руководят, контролируют наличие необходимого количества порций, соблюдение детьми правил личной гигиены, правил поведения,

6.3. Ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков
и обедов, сдают табель за прошедший месяц ответственному за организацию питания до 2 числа

следующего месяца,

6.4. Осуществляют в рамках своей компетенции мониторинг организациипитания,.

6.5. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся,

6.6. Вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению

7. Порядок определения категорий учащихся,пользующимися льготами

7.1.В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся, организовать льготное питание в соответствии Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания детей из малоимущих семей на основании

Закона Чеченской Республики от 30.12.2023 № 73-РЗ "О МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬЕ В ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ И МЕРАХ ПО ЕЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ" " обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме обучения (п.5).

Необходимый перечень документов:

-заявление родителей на организацию питания детей с ОВЗ;

-заключение психолого - медико-педагогической комиссии по результатам обследования ребенка;

-копия документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя компенсации и обучающегося.

-Бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется при представлении родителями (законными представителями) документов, дающих право на льготу.

7.1. В соответствии с Законом Чеченской Республики от 30.12.2023 № 73-РЗ "О МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬЕ В ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ И МЕРАХ ПО ЕЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ"

Необходимый перечень документов :

-заявление родителей на предоставление льготного питания детей из многодетных семей;

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;

- справка, подтверждающая постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства;

7.2. Льготное питание предоставляется:

- для всех обучающихся – с частичной компенсацией стоимости питания – 10руб.50 коп;
- для детей из малоимущих семей – 15 руб.;
- для детей из многодетных семей сумма оплаты родителей за питание уменьшается на 10 руб

Бесплатное питание:

- горячее питание для обучающихся 1-4 классов
- для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающихся на дому (2 раза в день: завтрак и обед).

Категории обучающихся, которым предоставляется льготное питание:

- Обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи нижевеличины прожиточного

минимума;

- Дети сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- Дети сотрудников участников СВО;
- **Ежедневным бесплатных двухразовым питанием (как дополнительная мера социальной поддержки) обеспечиваются учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды и дети - инвалиды, обучающиеся в школе по очной форме обучения.**

○ В случаях, когда действующим законодательством установлено обучение с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействиеобучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обученияи **дистанционных образовательных технологий**, одноразовое бесплатное питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов может быть заменено компенсацией в размере стоимости одноразового питания на основании заявления родителя (законного представителя, усыновителя, опекуна, попечителя), в котором указывается почтовый адрес получателя компенсации или реквизиты банковского счета получателя компенсации в кредитной организации.

○ **Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды**, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях **на дому,** бесплатное одноразовое питание может быть заменено компенсацией в размере стоимости одноразового питания по количеству календарных дней.

8. Контроль

8.1. Контроль организации горячего осуществляется директором школы, дежурным администратором ежедневно и постоянно, бракеражной комиссией, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии,общественным Советом по питанию, действующим на основании Положенияо Совете по питанию - не реже двух раз в триместр.

8.2. В компетенцию бракеражной комиссии и Совета по питаниювходят следующие вопросы:

контроль качества и безопасности поступающей готовой пищевойпродукции;

контроль рациона питания учащихся, соблюдения санитарных правил и нормпитания;

контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке;

контроль контингента питающихся, режима питания, гигиены приема пищиобучающимися.