

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25» Г.ГРОЗНОГО**

пр-кт. А.Х.Кадырова, д. 256А, г. Грозный, 364034
телефон: 8 (871) 233-25-22

П Р И К А З

25.08.2020

№ 20

г. Грозный

**Об организации работы в МБОУ «СОШ №25» г. Грозного
2020-2021 учебном году**

В соответствии с совместным письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей благополучия человека от 12.08.2020 года №02/16521-2020-24 (далее РОСПОТРЕБНАДЗОР) и Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 года № ГЛ-1192/03 (об организации работы общеобразовательных организации), приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 24.08.2020 г. №886-п «Об организации работы общеобразовательных организации 2020-2021 учебном году», приказ Департамента образования Мэрии города Грозного от 25.08.2020 г. №09-70/126 и в целях обеспечения организованной работы МБОУ «СОШ № 25» 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Классным руководителям 1-11 классов, провести разъяснительные беседы о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

2. Учителям-предметникам проводить индивидуальную групповую работу с обучающимся с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.

3. Заместителю директора Магомерзаеву З.А. организовать генеральную уборку, перед началом учебного года, усилить дезинфекционный режим. Заместителю директора Магомерзаеву З. А. создать условие для соблюдения правил личной гигиены.

3.2. Классным руководителям 1-11 классов организовать ежедневный «утренний фильтр» при входе в здание МБОУ «СОШ №25» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний.

3.3. Заместителю директора по АХЧ Магомерзаеву З.А. создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла, одноразовых полотенец и т.д.).

3.4. Работникам пищеблока использовать средства индивидуальной защиты (маски, перчатки).

3.5. Заместителю директора по ВР Мамалаевой Л.А. закрепить за каждым классом кабинет за исключением кабинетов требующих специального оборудования-кабинет технологии, ИКТ, химии и физики.

3.6. Заместителю директора по УВР Газиевой И.М. предусмотреть занятия в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса.

4. Заместителю директора по ВР Мамалаевой Л.А. совместно с зам.директора по АХЧ Магомерзаевым З.А. разработать график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся.

5. Зам. директора по ВР Мамалаевой Л.А. довести до сведения классных руководителей и учащихся о запрете проведения массовых мероприятий между различными классами.

6.Зам. директора по ВР Мамалаевой Л.А. разработать план проведения Дня знаний 1 сентября 2020г. по классам и параллелям на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей.

7. Учителям - предметникам при организации фронтальных форм занятий количество детей в помещении определять в соответствии СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» из расчета не менее 2.5 кв.м. на 1 обучающегося; при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий количество детей в помещении определять из расчета не менее 3.5 кв.м. на 1 обучающегося.

8. Учебные занятия начинать 8:00.

9. Зам. директора по УВР Газиевой И.М. составить отдельное расписание для обязательных и факультативных занятий.

10. Зам. директора по ВР Мамалаевой Л.А. организовать проведения занятий по внеурочной деятельности в периоды каникул, выходные и нерабочие праздничные дни.

11.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С приказом ознакомлены:



З.А.Закриев

Л.А.Мамалаева

И.М. Газиева

З.А.Магомерзаев