



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ № 25» г.Грозного)

Сольжа-Галин Мэрин дешаран Департамент  
Сольжа-Галин муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат  
Сольжа-Галин «Йуккъера йукъардешаран школа № 25»  
(Сольжа-Галин МБЙХь «ЙЙШ № 25»)

**ПРИКАЗ**

05 сентября 2024г.

№ 69/01-18

г. Грозный

**О проведении социально-психологического тестирования  
МБОУ «СОШ №25» г.Грозного**

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования», п р и к а з ы в а ю:

1.Провести в период с 5 сентября по 15 ноября 2024 года социально-психологическое тестирование обучающихся МБОУ «СОШ № 25» г.Грозного.

2.Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2024-2025 учебном году сроком с 05.09.2024 г. по 15.11.2025 г.

3.Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога Исмаилову Л.К.

4.Утвердить состав комиссии по организации и проведению СПТ:

- председатель комиссии – Закриева З.А., директор;
- зам.председатель комиссии – Мамалаева Л.А., зам.директора по ВР;
- члены комиссии – Исмаилова Л.К., педагог-психолог;  
Мовлаева З.Р., социальный педагог.

5.Утвердить порядок СПТ:

5.1.Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

5.2.Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение №1).

5.3. Составить поименные списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение № 2).

5.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение №3).

6. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с планом проведения СПТ.

7. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

8. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

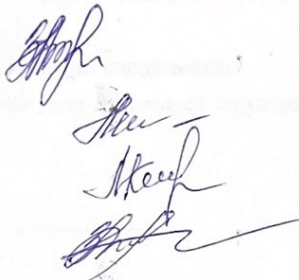
9. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить «Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся» (Приложение №4).

10. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по уставленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



З.А. Закриева

Л.А. Мамалаева

Л.К. Исмаилова

З.Р. Мовлаева